

# Mohamed Amine Ouali

## *Chargé Des Opérations Internationales (Trade Finance)*

**Téléphone** : +216 90 253 881 | **E-mail** : [mamineouali@gmail.com](mailto:mamineouali@gmail.com)

**Site Web** : [amineouali.me](http://amineouali.me) | **LinkedIn** : [linkedin.com/in/mamineouali10](https://linkedin.com/in/mamineouali10)

---

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

---

**Banque Tuniso-Koweitienne (BTK) | Chargé des Opérations Trade Finance** 07/2023 – Présent

Chargé des Opérations Internationales en Trade Finance (Remise Documentaire, Crédit Documentaire et Garanties Internationales) et MCNE (Crédit de Mobilisation des Créances Nées sur l'Étranger) au sein de la Division Trade Finance rattachée à la Direction de l'International :

- Gestion des Crédits Documentaires Import :

Etude des demandes d'ouverture des lettres de crédits import, ouverture sur SI et émission des MT700, suivi et modification par MT707, émission des MT732 et M734, levée des documents et règlement par MT202.

- Gestion des Crédits Documentaires Export :

Analyse des MT700 reçus, intégration sur SI, émission des MT710 et MT730, notification des chargés d'affaires/clients, analyse et suivi des modifications MT707/MT799 et règlement (Contrôle et affectation des fonds encaissés).

- Gestion des Remises Documentaires Import :

Ouverture sur SI, notification des chargés d'affaires/clients, envoi d'un accusé de réception au correspondant, suivi et modification, délivrance des documents et règlements par émissions SWIFT de type MT202 avec avis de paiement de type MT400 ou MT103.

- Gestion des Remises Documentaires Export :

Examen des documents reçus des clients/agences, ouverture sur SI, envoi de la RemDoc, suivi, modifications et envoi des demandes du sort par émissions des SWIFTS de types MT499/MT999 et règlement (Contrôle et affectation des fonds encaissés).

- Gestion des Contres Garanties Internationales :

Elaboration des états des commissions d'engagements perçus

Demande des frais par émissions des MT799

Suivi et affectation des fonds encaissés

Analyse des MT760 reçus, notification, préparation des cautions

Etude et émission des MT760

- Gestion des Crédits à court terme de type MCNE (Mobilisations de créances nées sur l'étranger) :

Etude des demandes, mise en place, suivi, prorogation et remboursement

- Elaboration des encours CreDoc, Garanties Internationales et MCNE trimestriels et annuels
- Projets transverses : Participation au projet de montée de version du SI (SOPRA BANKING) par

Analyse des besoins métiers : Recueillir et formaliser les besoins fonctionnels des utilisateurs pour la mise à jour du système.

Coordination des équipes techniques : Travailler en étroite collaboration avec les équipes informatiques pour assurer la bonne implémentation des nouvelles fonctionnalités.

Test et validation : Participer à la phase de tests pour s'assurer que toutes les fonctionnalités répondent aux besoins opérationnels.

## **Banque National Agricole (BNA) | Stage**

07/2021 – 08/2021 (2 mois)

Stage au sein des différents services rattachés à la Direction de Opérations Internationales :

Remise Documentaire (Import), Crédit Documentaire (Import), Transfert reçu et remis et Salle SWIFT

---

## **EDUCATION ET FORMATION**

**IHEC Carthage | Licence en Sciences de Gestion, Spécialité : Management** 2019 – 2022

**Lycée Ibn-Rachik, Ezzahra | Baccalauréat en Mathématiques** 2018

---

## **VIE ASSOCIATIVE**

**HEC Finance Academy | Département IT** 10/2021 – 11/2022

**IHEC Big Data Science Club | Département de la Formation et des Evénements** 12/2020 – 11/2021

---

## **COMPÉTENCES**

<b>Business</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances financières et économiques</li> <li>• Investissement dans les marchés financiers</li> <li>• Budgétisation</li> </ul>
<b>Marketing Digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• WordPress</li> <li>• SEO (Optimisation pour les moteurs de recherche)</li> <li>• Conception de logo et montage vidéo</li> </ul>
<b>Logiciels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adobe Photoshop &amp; Premiere Pro</li> <li>• Microsoft Office : Word, PowerPoint &amp; Excel</li> </ul>
<b>Technologies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Composants et logiciels informatiques</li> <li>• Technologies blockchain et crypto-monnaies</li> </ul>
<b>Autres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bon communicateur et présentateur avec expérience</li> <li>• Bonnes compétences managériales avec réflexion pointue</li> </ul>

---

## **CERTIFICATIONS**

- Blockchain and P2P Fundamentals (Binance Academy et European Business Institute of Luxembourg EBU)
- La lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme LAB/FT (RSBP)
- WordPress et WordPress SEO (TemplateMonster)

- Microsoft Excel Master Class pour les Business Managers (Udemy)
- English for Business and Entrepreneurship (US Departement of State OPEN Program)
- Niveau B2 en Test de Connaissance du Français TCF (Institut Français de Tunisie)
- Niveau A1 en Allemand (Goethe-Institut Tunisie)

---

## LANGUES ET COMMUNICATION

---

<b>Arabe</b>	Langue maternelle
<b>Anglais et Français</b>	Capacité professionnelle complète (Très Bon lecteur, orateur et écrivain)
<b>Allemand</b>	Débutant avec compétence élémentaire

\*Télécharger mon CV en version PDF sur mon site web [amineouali.me](http://amineouali.me) où scanner le QR code ci-dessous :

